



ПРИНЯТО  
общим собранием  
от 10.01.2019 год  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МКДОУ детский сад № 20  
Приказ от 10.01.2019 год № 2  
С.А.Зененкова /



## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 муниципального образования Абинский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 муниципального образования Абинский район (далее — Организации) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации от 24.12.2018 года №1552.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Организации.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Организации и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

— совместная работа родительской общественности и Организации по реализации государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования;

— рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Организации;

— обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Организации;

— координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Организации:

— выбирает Родительский комитет Организации (группы);

— знакомится с Уставом и другими локальными актами Организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Организации решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Организации (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

— заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации (группы);

— обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Организации (группе);

— принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

— заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);

— решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

— вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Организации (в группе):

— участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

— принимает решение об оказании посильной помощи Организации (группе) в укреплении материально-технической базы Организации (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

— планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

— принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

— выбрать Родительский комитет Организации (группы);

— требовать у Родительского комитета Организации (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Организации (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Организации (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как

правило, выбирают председателя Родительского комитета Организации (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Родительского комитета Организации (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Организации ведет заведующий Организации совместно с председателем Родительского комитета Организации.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

— обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

— совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

— совместно с заведующим Организации определяет повестку дня Родительского комитета;

— взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

— взаимодействует с заведующим Организации по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если в них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Организации (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Организации совместно с заведующим Организации или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Организации.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

— за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Организации, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Организации 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477821

Владелец Шаповалова Светлана Анатольевна

Действителен с 23.11.2023 по 22.11.2024