

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №20 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

09.01.2023г

№ 29

п.Синегорск

О назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности

В соответствии с постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за проведение мероприятий по обеспечению:
 - антитеррористической защищенности МКДОУ детский сад №20 и организацию взаимодействия с отделениями ФСБ, МВД и Росгвардии (далее – ответственный за антитеррористическую защищенность) Зененкову Светлану Анатольевну
2. Ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить план мероприятий в МКДОУ детский сад №20 по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2023 году (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад №20

С.А.Зененкова



**Обязанности ответственного за проведение мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности**

**1. Обеспечивать исполнение нормативных требований антитеррористической
защищенности:**

- разрабатывать организационно-распорядительные документы, планы мероприятий, проекты приказов по вопросам антитеррористической защиты, организации физической охраны, пропускному и внутриобъектовому режимам;
- составлять отчетную документацию;
- готовить инструкции и памятки для обучающихся и работников образовательной организации по вопросам антитеррористической защищенности;
- вносить предложения по совершенствованию системы антитеррористической защищенности образовательной организации.

**2. Организовать работу по воспрепятствованию неправомерному проникновению в
образовательную организацию:**

- разрабатывать и реализовывать комплекс мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения;
- организовывать и обеспечить пропускной и внутриобъектовый режимы;
- разрабатывать и реализовывать комплекс мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам образовательной организации;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;
- осуществлять ежедневный контроль за наблюдением и обходами территории и помещений образовательной организации;
- обеспечить контроль за правомерным и безопасным использованием помещений образовательной организации, сдаваемых в аренду.

3. Организовать подготовку работников по вопросам антитеррористической защиты:

- информировать о требованиях к антитеррористической защищенности и содержании организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам безопасности;
- оборудовать информационные стенды и размещать на них план эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов должностных лиц, ответственных за антитеррористическую защиту и безопасность, номера телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности;
- проводить инструктажи о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;
- проводить индивидуальную работу по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности;

- обучать действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- проводить учения и тренировки по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
- организовать подготовку и переподготовку должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности, и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности.

4. Организовать работу по пресечению попыток терактов в образовательной организации:

- контролировать проведение ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- контролировать выполнение требований к обеспечению охраны и защиты образовательной организации.

5. Обеспечивать защиту служебной информации ограниченного распространения:

- осуществлять и организовывать меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности;
- контролировать действия работников и иных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в детском саду на 2023 год.**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Завхоз Дежурный администратор
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке)	постоянно	Завхоз
4	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОО" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Завхоз
9	Размещение информации по антитеррору на сайте МКДОУ № 20	1 раз в квартал	ответственный
10	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп дворник
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Дворник Сторож дежурный
12	Организация контрольно - пропускного режима, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий Дежурный администратор

13	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОО, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
17	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Завхоз
18	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками Пожнадзора на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Завхоз Дежурный администратор
19	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Завхоз
20	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Завхоз сторожа
21	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	Май	Заведующий

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени
и значительных финансовых затрат**

1	Увеличение численности охраны (вахтер в детском саду и на территории ДОО)	По мере поступления средств	Заведующий
2	Установка дополнительных камер систем наблюдения по периметру территории	По мере поступления средств	Заведующий Завхоз
2	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления средств	Заведующий Завхоз
4	Замена въездных ворот	По мере поступления средств	Заведующий Завхоз

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
---	---	-------------------------------	-------------

2	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
3	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
4	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
5	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель
6	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ № 20	ежемесячно	Заведующий Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели